

REGULAMIN KLIENTA EV24

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Usługodawca** – podmiot świadczący Usługę na rzecz Klienta w kraju jego rejestracji, którego dane zostały określone w dokumencie „Informacje o Usługodawcy” (dalej: „Informacje o Usługodawcy”).
- **Usługa** – rozwiązanie informatyczne o nazwie handlowej EV24, stanowiące własność Usługodawcy lub udostępniane mu na podstawie stosownej licencji, służące do obsługi i rozliczania procesu ładowania pojazdów elektrycznych.
- **Klient** – podmiot posiadający lub zarządzający Stacjami ładowania, na rzecz którego Usługodawca świadczy Usługę.
- **Partner** – podmiot, z którym Usługodawca współpracuje w celu realizacji lub wsparcia wdrożenia Usługi u Klienta oraz jej utrzymania.
- **Operator** – podmiot zarządzający publicznymi lub prywatnymi stacjami ładowania, odpowiedzialny za ich utrzymanie, techniczną gotowość oraz udostępnianie infrastruktury do realizacji procesu ładowania.
- **Dostawca usługi ładowania** – podmiot pełniący funkcję dostawcy usługi ładowania, świadczący usługi ładowania na rzecz Użytkowników Stacji. W zależności od modelu operacyjnego: Klient lub Usługodawca.
- **Użytkownik** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub podmiot prawny będący właścicielem lub posiadaczem pojazdu elektrycznego, korzystający z Usługi.
- **Reprezentant** – osoba fizyczna działająca w imieniu Klienta, uprawniona na podstawie stosownego umocowania lub przepisów prawa do zawierania Umów oraz składania oświadczeń woli w imieniu Klienta.
- **Ładowanie** – usługa jednorazowego ładowania pojazdu elektrycznego lub elektrycznych urządzeń transportu osobistego świadczona przez Dostawcę usługi ładowania za pośrednictwem Usługi.
- **Aplikacja** – aplikacja przeglądarkowa EV24, umożliwiająca Użytkownikom korzystanie z funkcjonalności Usługi, dostępna pod adresem <https://app.ev24.cloud>
- **Portal** – panel administracyjny udostępniany Klientowi pod adresem <https://portal.ev24.cloud>, służący m.in. do zarządzania Stacjami ładowania oraz korzystania z pozostałych funkcjonalności Usługi.
- **Platforma** – oprogramowanie, za pomocą którego Usługodawca świadczy Usługę.
- **Plan abonamentowy** – pakiet usług o zdefiniowanych parametrach, oferowany w modelu cyklicznych rozliczeń.
- **Abonament** – miesięczna opłata należna Usługodawcy za obsługę Stacji Klienta w Usłudze, wynikająca z Planu abonamentowego.

- **Stacja / Stacja ładowania** – urządzenie lub zestaw urządzeń, obejmujących co najmniej jeden punkt ładowania, zarządzanych przez Operatora i przeznaczonych do dostarczania energii elektrycznej do pojazdów elektrycznych oraz realizacji procesu ładowania.
 - **Regulamin** – niniejszy Regulamin określający zasady świadczenia Usługi oraz warunki Umowy zawieranej pomiędzy Klientem, działającym poprzez Reprezentanta, a Usługodawcą.
 - **PSP** – podmiot świadczący usługę przetwarzania płatności w ramach Usługi: Stripe <https://stripe.com> i/lub Elavon <https://www.elavon.com>.
 - **Regulamin PSP** – regulamin dostawców usług płatności Stripe dostępny pod adresem <https://stripe.com/pl/legal> i Elavon dostępny pod adresem <https://www.elavon.com>.
 - **Umowa** – porozumienie cywilnoprawne pomiędzy Usługodawcą a Klientem, którego przedmiotem jest korzystanie z Usługi, na warunkach określonych w Regulaminie.
 - **Polityka Prywatności** – dokument regulujący zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych użytkowników w ramach korzystania z Usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - **Polityka Prywatności PSP** – dokument regulujący zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych dla Stripe, dostępny pod adresem <https://stripe.com/pl/privacy> i Elavon pod adresem <https://www.elavon.com/privacy-policy.html>.
-

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z Usługi oraz prawa i obowiązki stron Umowy.
 2. Nieprzyjęcie przez Reprezentanta Klienta postanowień Regulaminu, Dodatkowych warunków świadczenia Usługi w kraju rejestracji (o ile zostały określone), Cennika Usługi, Informacji o Usługodawcy, Regulaminu PSP, Polityki Prywatności lub Polityki Prywatności PSP oznacza rezygnację z zawarcia Umowy na świadczenie Usługi.
 3. Akceptacja Regulaminu stanowi warunek konieczny do korzystania z Usługi.
-

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

- Usługodawca świadczy Usługę, która obejmuje:
 - Udostępnianie Aplikacji Użytkownikom Stacji umożliwiającej zakup oraz obsługę procesu ładowania, w tym jego rozpoczęcie, monitorowanie postępu i zakończenie.
 - Udostępnienie Platformy Klientowi do obsługi ładowania, pobierania płatności oraz rozliczenia ładowania.
 - Udostępnianie Klientowi Portalu służącego do zarządzania Stacjami oraz określania warunków ich użytkowania.
- Za uruchomienie Usługi u Klienta lub rozszerzenie jej zakresu odpowiedzialny jest Klient lub Partner współpracujący z Usługodawcą, który może dokonać wdrożenia Usługi w imieniu i na rzecz Klienta, przy czym Klient musi wyrazić na to zgodę.
- W celu prawidłowego wykonania Usługi niezbędne jest urządzenie końcowe, które spełnia następujące minimalne wymagania techniczne:
 - Połączenie z siecią Internet zapewniającą transmisję danych;

- Wyposażenie w przeglądarkę internetową, tj. oprogramowanie służące do przeglądania treści dostępnych w sieci Internet, np. Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari w aktualnej wersji;
 - Oprogramowanie komputerowe obsługujące pliki będące załącznikami, w szczególności pliki .pdf , .xlsx , itp.
- Realizację płatności w ramach Usługi zapewnia zewnętrzny dostawca PSP.
 - Usługodawca nie pośredniczy w obrocie finansowym; wszelkie środki z tytułu opłat za Ładowanie są przekazywane bezpośrednio na konto Klienta w PSP.
 - Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat.
 - Platforma stanowi utwór chroniony prawem autorskim, a prawa do jej wykorzystywania i rozwoju przysługują Usługodawcy w zakresie wynikającym z tytułu prawnego, na podstawie którego nią dysponuje.
 - Zabrania się modyfikowania oprogramowania lub wykorzystywania Usługi w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem.
 - Zabronione jest korzystanie z Usługi w celach sprzecznych z prawem, takich jak próby oszustwa czy nadużyć w systemie finansowym.

ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

ŚWIADCZENIE USŁUGI

Usługodawca dostarcza Klientowi Usługę w postaci oprogramowania, które umożliwia m.in. sprzedaż Ładowania Użytkownikom, pobieranie opłat za Ładowanie oraz rozliczanie płatności.

APLIKACJA DLA UŻYTKOWNIKA

Usługodawca udostępnia Użytkownikowi Stacji Klienta narzędzie umożliwiające m.in.:

- Zakup Ładowania wraz z kalkulacją kosztu przed rozpoczęciem Ładowania,
- Dokonanie płatności za Ładowanie,
- Autoryzację Ładowania za pomocą innych niż płatność metod,
- Zarządzanie Ładowaniem (rozpoczęcie, monitorowanie i zakończenie procesu).

PORTAL KLIENTA

Usługodawca udostępnia Klientowi Portal z dedykowanymi funkcjami obejmującymi m.in.:

- Rejestrację i logowanie
- Zarządzanie profilem
- Subskrypcję wybranego Planu abonamentowego
- Wprowadzenie danych karty płatniczej umożliwiającej automatyczny pobór opłat
- Zarządzanie użytkownikami Klienta
- Zarządzanie Stacjami ładowania
- Dostęp do rozliczeń, w szczególności billingów i dokumentów księgowych
- Podgląd stanu konta rozliczeniowego Klienta

- Zarządzanie środkami dostępu Stacji ładowania
- Dokonywanie i zarządzanie zamówieniami
- Zarządzanie terminalami płatniczymi.

OBSŁUGA PROCESÓW

Usługodawca udostępni ogólne funkcje w Platformie umożliwiające:

- Automatyczne utworzenie indywidualnego konta rozliczeniowego w PSP
- Obsługę Klienta w różnych modelach operacyjnych: Klient lub Usługodawca jako Dostawca usługi ładowania
- Pobór opłat uiszczanych przez Użytkowników za ładowanie i przekazywanie środków na indywidualne konto Klienta w PSP po rozliczeniu każdego ładowania oraz realizację zwrotów Użytkownikowi niewykorzystanych środków
- Wystawianie Użytkownikom rachunków i faktur VAT/not księgowych za ładowanie w imieniu i na rzecz Dostawcy usługi ładowania
- Zdalne zarządzanie Stacjami (konfiguracja, rozpoczęcie i zakończenie ładowania, odbiór i przetwarzanie danych wysyłanych przez Stacje)
- Automatyczne generowanie billingów
- Automatyczne wypłaty zgromadzonych środków
- Automatyczny pobór opłat należnych Usługodawcy
- Konfigurację środków dostępu stacji ładowania
- Dokonywanie zamówień
- Publikacji lokalizacji Stacji Klienta na obsługiwanych mapach
- Obsługa płatności na terminalach płatniczych.

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

Usługodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów rozliczeniowych zgromadzonych w systemie przez okres minimum 12 miesięcy od daty ich powstania.

WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI USŁUGODAWCY

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- Bezpieczeństwo użytkowników Stacji, stan techniczny, wady, awarie i dostępność Stacji, poprawność działania Stacji, nieodpowiednią przepustowość łącza internetowego uniemożliwiająca poprawną komunikację Usługi ze Stacją
- Konfigurację Stacji, w tym poprawność wysyłanych przez Stacje pomiarów poboru energii oraz ewentualne rozbieżności w zakupionej przez Użytkownika ilości energii a jej rzeczywistym poborze
- Wysokość opłat za ładowanie ustalanych przez Klienta, niezależnie od przyjętego modelu operacyjnego, z zastrzeżeniem że w modelu, w którym Usługodawca występuje jako Dostawca usługi ładowania, Klient samodzielnie określa cenę rozliczeniową, a Usługodawca dolicza jedynie określoną marżę
- Wszelkie działania PSP, w szczególności wysokość pobieranych prowizji za procesowanie płatności, realizację zwrotów, itp.
- Wszelkie działania Partnerów, w szczególności brak uzyskania zgody Klienta na wdrożenie Usługi
- Przerwy w działaniu Usługi
- Szkody wynikające z naruszenia Regulaminu
- Udostępnianie przez Klienta i wykorzystanie przez Użytkowników alternatywnych środków autoryzacji, umożliwiających wykonanie Usługi ładowania z pominięciem systemu płatności

takich jak karty RFID i/lub PIN

- Przerwy w działaniu Usługi wynikające z siły wyższej lub przyczyn niezależnych od niego
- Szkody i utracone korzyści wynikające z przyczyn niezależnych od niego, w tym awarii systemów zewnętrznych, siły wyższej lub działania osób trzecich.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerw technicznych w działaniu Usługi, w tym związanych z konserwacją i modernizacją, o których – jeśli to możliwe – informuje użytkowników z odpowiednim wyprzedzeniem. Usługodawca nie gwarantuje bezbłędności działania oprogramowania ani jego zgodności z oczekiwaniami. Usługodawca nie pokrywa kosztów utrzymania połączenia Stacji z siecią internet i transmisji danych (jeśli dotyczy).

DOSTĘPNOŚĆ USŁUGI (SLA)

- Usługa działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
- Usługodawca zapewnia dostępność Usługi na poziomie minimum 97% w skali miesiąca, z wyłączeniem zaplanowanych prac modernizacyjnych i serwisowych Usługi.
- W przypadku zgłoszenia awarii, tj. błędu w oprogramowaniu uniemożliwiającego korzystanie z Usługi, powstałej z winy Usługodawcy, Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego przystąpienia do naprawy i przywrócenia funkcjonalności Usługi.
- Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków SLA w przypadku okoliczności wyższej mocy (np. siła wyższa).

ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

ZOBOWIĄZANIA KLIENTA

Klient, przystępując do korzystania z Usługi, zobowiązuje się do:

- Rejestracji w Portalu oraz zapewnienia poufności danych logowania do Portalu, w szczególności ich nieujawniania osobom trzecim. Jeżeli rejestracja dokonywana jest w wyniku elektronicznego zaproszenia email, rejestracji należy dokonać podając adres email, na który Klient otrzymał elektroniczne zaproszenie.
- Uzupełnienia profilu w Portalu i zapewnienia zgodności oraz aktualności danych, w tym danych osobowych, rozliczeniowych i kontaktowych.
- Aktywacji indywidualnego konta rozliczeniowego Klienta w PSP oraz dbania o jego aktywność przez cały okres korzystania z Usługi, w szczególności poprzez dostarczanie wymaganych przez PSP danych i dokumentów.
- Wyboru oraz subskrypcji odpowiedniego Abonamentu (dotyczy Abonamentu miesięcznego odpłatnego). Lista dostępnych planów Abonamentów dostępna jest w Portalu po zalogowaniu.
- Wprowadzenia danych karty płatniczej oraz zapewnienia środków i ważności karty płatniczej umożliwiającej automatyczne pobranie należnych Usługodawcy opłat, lub opłacenia poprzez link płatności dostępny w aplikacji.
- Konfiguracji Stacji w Usłudze z poziomu Portalu, w tym rejestracji Stacji ładowania oraz określenia wszystkich wymaganych parametrów wyświetlanych w Portalu, w szczególności ceny jednostkowej ładowania (jeśli dotyczy), lokalizacji, parametrów punktów ładowania, itp.
- Zapoznania się z Cennikiem Usługi oraz tabelą opłat i prowizji PSP dostępną na stronie PSP.
- Zapewnienia ciągłego i nieprzerwanego dostępu Stacji do sieci internet, umożliwiającego komunikację Platformy ze Stacją w czasie rzeczywistym z minimalnym limitem transferu danych na poziomie 2 GB miesięcznie.

- Stosowania się do komunikatów oraz instrukcji Usługodawcy.
- Pobierania i przechowywania danych i dokumentów z systemu na bieżąco w celu prowadzenia własnej księgowości i archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

Klient ponosi odpowiedzialność za:

- Stan techniczny Stacji, w tym za awarie, utrzymanie, przeglądy, konserwacje, naprawy oraz zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników Stacji.
- Konfigurację Stacji w zakresie komunikacji Stacji z Usługą zgodnie z wytycznymi Usługodawcy.
- Ewentualne szkody oraz utracone korzyści powstałe nie z winy Usługodawcy.
- Aktywację oraz utrzymanie indywidualnego konta Klienta w PSP, w tym za poprawność wymaganych przez PSP informacji. Brak aktywacji konta lub doprowadzenie do ograniczenia jego funkcjonalności lub zablokowania może uniemożliwić wypłatę zgromadzonych środków.

DOSTAWCA USŁUGI ŁADOWANIA I JEGO OBOWIĄZKI

Usługa świadczona jest w różnych modelach operacyjnych, w których Dostawcą usługi ładowania może być Klient lub Usługodawca. Domyślnym modelem jest model, w którym Klient pełni rolę Dostawcy usługi ładowania. Zmiana domyślnego Dostawcy usług ładowania z Klienta na Usługodawcę następuje na wniosek Klienta i akceptacji Usługodawcy. Wnioski o zmianę domyślnego Dostawcy usługi ładowania można składać e-mailem na adres support@ev24.cloud

MODEL OPERACYJNY: KLIENT JAKO DOSTAWCA USŁUGI ŁADOWANIA

ZOBOWIĄZANIA KLIENTA

Klient, który posiada stacje ładowania pełniący funkcję Dostawcy usługi ładowania zobowiązując się do:

- Ustalenia cen za ładowanie na poszczególnych Stacjach w Portalu
- Ponoszenia kosztów prowizji pobieranych przez PSP za realizację płatności, zgodnie z cennikiem PSP, dla poszczególnych metod płatności (BLIK, karta VISA/MasterCard lub inne)

MODEL ROZLICZENIOWY

- Stroną sprzedającą Usługi Ładowania Użytkownikom Stacji jest Klient.
- Opłaty należne Usługodawcy są naliczane i pobierane zgodnie z wybranym Planem abonamentowym.

MODEL OPERACYJNY: USŁUGODAWCA JAKO DOSTAWCA USŁUGI ŁADOWANIA

Usługodawca może pełnić funkcję Dostawcy usług ładowania na rzecz Użytkowników, polegającą na odsprzedaży Usługi ładowania Użytkownikom zakupionej od Klienta.

ZOBOWIĄZANIA USŁUGODAWCY

Usługodawca pełniący rolę Dostawcy usług ładowania, zobowiązuje się do:

- Przygotowania dla Klienta indywidualnego planu abonamentowego.
- Obliczenia opłaty za ładowanie 1 kWh dla Użytkowników na podstawie ustalonej z Klientem ceny rozliczeniowej, zgodnie z algorytmem przedstawionym w odrębnym dokumencie "Cennik Usługi"
- Ponoszenia kosztów prowizji pobieranych przez PSP za realizację płatności.

ZOBOWIĄZANIA KLIENTA

- Złożenia wniosku w formie elektronicznej w wiadomości e-mail na adres support@ev24.cloud
- Akceptację przygotowanego indywidualnego planu abonamentowego
- Udostępnienia infrastruktury ładowania umożliwiającej świadczenie przez Usługodawcę Usług ładowania dla Użytkowników

MODEL ROZLICZENIOWY

- Usługodawca zakupuje od Klienta Usługi Ładowania, które odsprzedaje Użytkownikom Stacji Ładowania.
- Cena rozliczeniowa za Usługi Ładowania ustalana jest indywidualnie z Klientem.
- Cena sprzedaży Usług Ładowania dla Użytkowników obliczana jest przez Usługodawcę zgodnie z algorytmem określonym w dokumencie "Cennik Usługi"
- Klientowi przysługuje wynagrodzenie z tytułu zakupionych przez Usługodawcę Usług ładowania, w wysokości iloczynu ilości pobranej energii do wykonania Usługi ładowania pomnożonej przez ustaloną pomiędzy Klientem a Usługodawcą cenę rozliczeniową.
- Wynagrodzenie naliczane jest od płatnych Usług ładowania.
- Wynagrodzenie wypłacane jest po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego).
- Opłaty należne Usługodawcy są naliczane i pobierane zgodnie z wybranym Planem abonamentowym.

REJESTRACJA I KONTO ROZLICZENIOWE

Korzystanie z Usługi przez Klienta wymaga rejestracji i utworzenia konta w Usłudze.

REJESTRACJA

- Rejestracji w imieniu Klienta musi dokonać Reprezentant.
- Rejestracji Klienta należy dokonać w Portalu.
- W Portalu Reprezentant musi dokonać uwierzytelnienia poprzez mechanizm logowania.
- Adres email podlega weryfikacji poprzez wysłanie na wskazany adres wiadomości z linkiem do aktywacji konta w serwerze autoryzacji, z którego należy skorzystać, aby potwierdzić adres email.
- Po aktywacji konta w serwerze autoryzacji Reprezentant może logować się do Portalu za pomocą loginu i hasła.
- Po zalogowaniu do Portalu Reprezentant musi utworzyć konto Klienta w Portalu. W tym celu konieczne jest uzupełnienie danych firmy w opcji „Profil”, w szczególności danych identyfikacyjnych firmy (nazwa, adres oraz pozostałe wymagane dane). Dane organizacji muszą być zgodne z danymi rejestrowymi - będą wykorzystywane do wystawiania dokumentów księgowych oraz utworzenia konta w PSP.
- Na formularzu rejestracji prezentowane są linki do wszystkich dokumentów regulujących korzystanie z Usługi, z którymi Reprezentant musi się zapoznać.

- Utworzenie konta w Usłudze wymaga zaakceptowania wszystkich wymaganych zgód oraz złożenia niezbędnych oświadczeń. Brak akceptacji któregokolwiek z wymaganych elementów lub odmowa złożenia oświadczeń jest równoznaczna z rezygnacją z korzystania z Usługi
- Po uzupełnieniu danych Klienta oraz złożeniu wszystkich wymaganych oświadczeń i zgód, tworzone jest konto Klienta w Usłudze oraz konto rozliczeniowe Klienta w PSP.

KONTO ROZLICZENIOWE PSP

- Dostęp do konta Klienta w PSP znajduje się w opcji „Profil” w zakładce „Konto rozliczeniowe”.
- Aktywacja konta Klienta w Usłudze powoduje automatyczne utworzenie indywidualnego konta rozliczeniowego Klienta w PSP. Warunkiem przyjmowania wpłat i realizacji wypłat jest aktywacja konta w PSP.
- Bezpośredni dostęp do konta Klienta w PSP realizowany jest poprzez przekierowanie do portalu PSP. Należy skorzystać z tego linka, aby uzupełnić wymagane dane i aktywować konto rozliczeniowe w PSP.
- W trakcie aktywacji należy postępować zgodnie z instrukcjami i komunikatami wyświetlanymi w systemie PSP.
- Reprezentant przez cały okres korzystania z Usługi zobowiązany jest do zachowania aktywności konta rozliczeniowego Klienta w PSP.
- Usługa cyklicznie synchronizuje status konta Klienta w PSP i w przypadku wymaganych działań wyświetla stosowne komunikaty w Portalu, do których należy się stosować.

METODA PŁATNOŚCI

- Dostęp do danych karty płatniczej znajduje się w opcji „Profil” w zakładce „Metoda płatności”.
- Metoda płatności musi być wskazana, jeśli Klient korzysta z abonamentu z niezerowymi opłatami miesięcznymi za utrzymanie Stacji lub korzysta z terminala płatniczego.
- Aby dodać metodę płatności, należy wprowadzić numer karty płatniczej VISA lub MasterCard, datę ważności oraz kod CVC.
- Dane karty nie są przetwarzane przez Usługodawcę — są wprowadzane bezpośrednio do systemu PSP poprzez komponent PSP osadzony w Portalu.
- W zależności od ustawień karty, może być wymagana autoryzacja 3D-Secure.
- Akceptacja karty płatniczej odbywa się zgodnie z polityką i Regulaminem PSP.
- Usługa automatycznie pobiera opłaty abonamentowe na zakończenie okresu rozliczeniowego.
- W szczególnych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Usługodawcą, dopuszcza się odstępnie od wymogu podania danych karty płatniczej. W takiej sytuacji Usługodawca może aktywować manualną formę płatności realizowaną za pomocą dedykowanego linku płatniczego, który przekierowuje Użytkownika do systemu umożliwiającego dokonanie płatności innymi dostępnymi metodami niż karta.

UŻYTKOWNICY

- Klient, po aktywacji konta w Usłudze, może zapraszać dodatkowych użytkowników do współdzielenia dostępu do swojego konta.
 - Zaproszenie do rejestracji przesyłane jest na wskazany adres e-mail użytkownika.
 - Użytkownik zostaje powiązany z kontem Klienta i uzyskuje dostęp dopiero po zaakceptowaniu zaproszenia — do tego momentu jest niewidoczny w systemie jako aktywny użytkownik.
-

SUBSKRYPCJE

- Korzystanie z Usługi wymaga wyboru jednego z Planów abonamentowych dostępnych w dokumencie „Cennik Usługi” oraz w Portalu w sekcji „Subskrypcje”.
 - Domyślnym Planem abonamentowym aktywowanym po utworzeniu konta jest Plan podstawowy, który nie obejmuje pełnego zakresu funkcjonalności (m.in. autoryzacji ładowania za pomocą RFID i PIN). Klient może wybrać dowolny dostępny Plan abonamentowy. W przypadku Planów z niezeorowymi opłatami miesięcznymi:
 - wymagane jest podanie ważnej karty płatniczej,
 - opłaty pobierane są automatycznie z końcem każdego okresu rozliczeniowego,
 - zmiana planu obowiązuje od następnego okresu rozliczeniowego.
-

STACJE ŁADOWANIA

Klient ma możliwość zarządzania Stacjami ładowania z poziomu Portalu. Zarządzanie Stacjami obejmuje:

- Rejestrację nowej Stacji
- Ustawienia parametrów punktów ładowania, w szczególności maksymalnej mocy oraz interfejsu
- Ustawienia lokalizacji
- Konfigurację cennika do Stacji
- Ustawienia dostępnych metod autoryzacji (PIN, RFID)
- Ustawienia dostępnych metod płatności
- Wgląd w ustawienia autoryzacji Stacji do serwera OCPP
- Inne dostępne w Portalu funkcje.

Dostępne funkcje mogą się różnić w zależności od modelu operacyjnego oraz producenta i modelu Stacji.

REJESTRACJA STACJI

Portal udostępnia funkcjonalność rejestracji dowolnej ilości Stacji. Proces rejestracji nowej Stacji może się różnić w zależności od producenta i modelu Stacji. W celu rejestracji nowej Stacji należy:

- Dokonać wyboru producenta Stacji z katalogu producentów
- Dokonać wyboru modelu Stacji z katalogu modeli danego producenta
- Dokonać ustawienia rzeczywistej konfiguracji punktów ładowania dodawanej Stacji (maksymalna moc i interfejs)
- Wprowadzić numer QR Kodu autoryzowanego przez Usługodawcę.

Kolejne kroki rejestracji uzależnione są od wybranego producenta i modelu Stacji i mogą się różnić. Należy postępować zgodnie z wyświetlanymi krokami i instrukcjami w Portalu, w szczególności:

- Wskazać numer seryjny urządzenia
 - Nadać uprawnienia w konsoli administracyjnej Stacji
 - Inne (jeśli dotyczy)
-

OPŁATY I ROZLICZENIA

CENNIK USŁUGI

Obowiązujący cennik korzystania z Usługi zamieszczony jest w odrębnym dokumencie "Cennik Usługi".

OPŁATA ABONAMENTOWA

Usługodawca pobiera miesięczne opłaty za udostępnienie Usługi dla Stacji Klienta w formie Abonamentu, którego wysokość zależy od wybranego Planu abonamentowego oraz liczby i specyfikacji Stacji ładowania. Abonament jest naliczany proporcjonalnie do liczby dni liczonych od dnia miesiąca, w którym nastąpiła aktywacja danego Planu abonamentowego lub zarejestrowana została nowa Stacja, do końca danego miesiąca. Opłata abonamentowa jest naliczana i pobierana na koniec okresu rozliczeniowego. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty abonamentowej.

OPŁATA OD ŁADOWANIA

Opłata od ładowania należna Usługodawcy jest naliczana i pobierana po zakończeniu każdego ładowania. W zależności od przyjętego modelu operacyjnego sposób naliczania opłat od ładowania należnych Usługodawcy jest różny.

MODEL OPERACYJNY: KLIENT JAKO DOSTAWCA USŁUGI ŁADOWANIA

- Opłata procentowa: naliczana jest od każdej płatności dokonanej przez Użytkownika za ładowanie. Jej wysokość uzależniona jest od wybranego Planu abonamentowego, a szczegółowe stawki określone są w odrębnym dokumencie „Cennik Usługi”.

MODEL OPERACYJNY: USŁUGODAWCA JAKO DOSTAWCA USŁUGI ŁADOWANIA

- Opłata kwotowa: naliczana od każdej kilowatogodziny pobranej do wykonania ładowania odpłatnego. Jej wysokość zależna jest od statusu płatnika VAT Klienta, a szczegółowe stawki określone są w odrębnym dokumencie „Cennik Usługi”.

OPŁATA STARTOWA ZA ŁADOWANIE

Dostawca usługi ładowania może określić wysokość opłaty startowej za rozpoczęcie ładowania pobieranej od Użytkowników oraz określić minimalny limit zużycia energii, poniżej którego opłata zostanie pobrana. Opłata startowa pobierana jest z niewykorzystanych środków Użytkownika, maksymalnie do wysokości niewykorzystanych środków lub określonej wysokości opłaty.

OPŁATA POSTOJOWA

Dostawca usługi ładowania może określić wysokość opłaty postojowej pobieranej od Użytkowników. Opłata postojowa jest naliczana po upływie określonego czasu od zakończenia ładowania do momentu zwolnienia miejsca postojowego, do maksymalnej wysokości określonej przez Dostawcę usługi ładowania.

ZWROTY

Po zakończeniu ładowania Usługa oblicza całkowity koszt ładowania na podstawie zarejestrowanego i przesłanego przez Stację ostatniego pomiaru poboru energii. W przypadku, gdy uiszczona opłata za

Ładowanie była większa niż całkowity koszt ładowania, Usługa dokonuje zwrotu Użytkownikowi niewykorzystanych środków pomniejszając kwotę zwrotu o ewentualną opłatę startową za rozpoczęcie ładowania.

OPŁATY PSP

PSP pobiera prowizję za przeprocesowanie płatności na rzecz Dostawcy usługi ładowania zgodnie z obowiązującym cennikiem PSP przewidzianym dla danej metody płatności. Koszty prowizji PSP pokrywa:

- Klient - jeżeli Dostawcą usługi ładowania jest Klient;
- Usługodawca - jeżeli Dostawcą usługi ładowania jest Usługodawca.

ROZLICZENIE ŁADOWANIA

Ładowania wykonywane przez Użytkowników rozliczane są niezwłocznie po ich zakończeniu. Kwotą podlegającą rozliczeniu jest kwota wynikająca z poboru energii zarejestrowanej i przesłanej przez Stację oraz ceny jednostkowej, nie wyższa niż opłata uiszczona przez Użytkownika. Klient otrzymuje środki w wysokości obliczonej zgodnie z zasadami obowiązującymi w przyjętym modelu operacyjnym, po potrąceniu należnych opłat i prowizji.

MODEL OPERACYJNY: KLIENT JAKO DOSTAWCA USŁUGI ŁADOWANIA:

Kwota opłaty uiszczonej przez Użytkownika za ładowanie

- pomniejszona o zwrot niewykorzystanych środków
- pomniejszona o opłaty należne PSP
- pomniejszona o opłaty należne Usługodawcy
- powiększona o warunkowo pobierane opłaty startowe za ładowanie

MODEL OPERACYJNY: USŁUGODAWCA JAKO DOSTAWCA USŁUGI ŁADOWANIA:

- Kwota obliczona jako iloczyn pobranej ilości kWh do wykonania ładowania i jednostkowej ceny rozliczeniowej.

WYPŁATA ŚRODKÓW

Środki Klienta są gromadzone na indywidualnym koncie Klienta w PSP. Wysokość zgromadzonych środków dostępna jest do wglądu w Portalu. Wypłata zgromadzonych środków z indywidualnego konta Klienta w PSP dokonywana jest automatycznie w cyklach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca.

DOKUMENTY ROZLICZENIOWE

Platforma automatycznie generuje dokumenty rozliczeniowe:

DLA UŻYTKOWNIKA

W imieniu i na rzecz Dostawcy usługi ładowania:

- Rachunki rozliczeniowe
- Zbiorcze faktury VAT (w przypadku, gdy Dostawca usługi ładowania jest czynnym płatnikiem VAT)
- Zbiorcze noty księgowe (w przypadku, gdy Dostawca usługi ładowania nie jest czynnym płatnikiem VAT)

DLA KLIENTA

- Faktury VAT w wysokości opłat z tytułu świadczenia Usługi należnych Usługodawcy w danym okresie rozliczeniowym (w modelu Klient jako Dostawca usługi ładowania).
 - Faktury VAT lub noty księgowe w imieniu u na rzecz Klienta w trybie samofakturowania (w modelu Usługodawca jako Dostawca usługi ładowania)
 - Billingi miesięczne
-

ŚRODKI DOSTĘPU

- Możliwość rozpoczęcia ładowania bez dokonywania płatności zależy od wybranego Planu abonamentowego.
- Usługa umożliwia autoryzację ładowania przy użyciu kart RFID oraz numerów PIN w ramach dostępnych środków dostępu.
- Za wydawanie i zarządzanie środkami dostępu odpowiedzialny jest Klient.
- Środki dostępu są personalizowane i mogą być przypisane do konkretnej osoby, która z nich korzysta.
- Każde ładowanie z wykorzystaniem karty RFID lub PIN-u jest rejestrowane i uwzględniane w billingu.
- Wszystkie sesje ładowania są rozliczalne niezależnie od zastosowanej metody dostępu.

KARTY SIM

- Istnieje możliwość zamówienia karty SIM, która następnie może zostać aktywowana w Portalu.
- Rejestracja karty SIM w Portalu może zostać dokonana samodzielnie lub za pośrednictwem Partnera działającego w imieniu Klienta.
- Z chwilą aktywacji karta SIM zostaje automatycznie uruchomiona.
- Karta SIM podlega opłatom w wysokości określonej w dokumencie „Cennik Usługi”.

TERMINALE PŁATNICZE

Terminal płatniczy stanowi opcjonalne narzędzie umożliwiające pobór opłat od Użytkowników i może obsługiwać od jednej do wielu Stacji ładowania. Klient, który zamierza korzystać z terminala płatniczego, zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- Zamówienie terminala płatniczego kompatybilnego z Usługą. Zamówienie można złożyć bezpośrednio u Usługodawcy z poziomu Portalu lub u Partnerów EV24. Listę kompatybilnych modeli terminali płatniczych udostępnia Portal.
- Aktywacji terminala zgodnie z instrukcją producenta. Aktywacja i utrzymanie terminala mogą wiązać się z kosztami określonymi w cenniku producenta.
- Zapewnienia aktywnego konta sprzedawcy u wskazanego przez Usługodawcę agenta rozliczeniowego (PSP).
- Rejestracji i konfiguracji terminala płatniczego w Portalu.
- Przypisania terminala do wybranych Stacji ładowania i udostępnienia metody płatności na Stacjach.

ZAMÓWIENIA

Portal umożliwia składanie zamówień na artykuły dostępne w Portalu, w szczególności: terminale płatnicze, naklejki z kodami QR oraz inne akcesoria.

- Zamówienia są nieodwołalne i podlegają natychmiastowej płatności.
 - Terminale płatnicze podlegają gwarancji producentów - Usługodawca nie odpowiada za roszczenia z tytułu gwarancji lub rękojmi.
 - Na pozostałe artykuły Usługodawca nie udziela gwarancji.
-

UMOWA

- Akceptacja Regulaminu oraz Polityki Prywatności jest równoznaczna z zawarciem umowy pomiędzy Usługodawcą a Klientem, zwanych dalej Stronami.
- Reprezentant dokonujący akceptacji niniejszego Regulaminu w imieniu Klienta oświadcza, że posiada odpowiednie umocowanie do zawierania umów w imieniu reprezentowanego podmiotu. W przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia o posiadaniu umocowania, osoba składająca to oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie wyniki z tego tytułu szkody, w tym zobowiązania powstałe w wyniku zawarcia umowy bez odpowiedniego umocowania.
- Umowa zostaje zawarta z chwilą Rejestracji Klienta w Usłudze.
- Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- Przedmiotem umowy jest udostępnienie Klientowi oprogramowania w postaci Usługi w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- Za korzystanie z Usługi, Usługodawcy należne jest wynagrodzenie określone w Regulaminie.
- Klient oświadcza, że zapoznał się z cennikiem Usługi umieszczonym w dokumencie "Cennik Usługi" i akceptuje go bez zastrzeżeń.
- Klient oświadcza, że zapoznał się z tabelą opłat i prowizji PSP i akceptuje ją bez zastrzeżeń.
- Klient oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem PSP i akceptuje go bez zastrzeżeń.
- Klient oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu w zakresie swoich praw i obowiązków i akceptuje je bez zastrzeżeń.
- Klient wyraża zgodę na przekazanie jego danych identyfikacyjnych do PSP wprowadzonych z poziomu Portalu w celu utworzenia indywidualnego konta w PSP oraz zleca Usługodawcy jego utworzenie.
- Klient wyraża zgodę na automatyczne pobieranie cyklicznych opłat należnych Usługodawcy z tytułu Abonamentu z karty płatniczej Klienta lub zobowiązuje się do regulowania należności Usługodawcy za pomocą linku do płatności.
- Klient wyraża zgodę i zleca Usługodawcy udostępnienie i aktualizację informacji dot. Stacji w publicznych rejestrach i mapach.
- Klient wyraża zgodę na automatyczną konfigurację Stacji ładowania, umożliwiającą prawidłowe działanie Usługi oraz zarządzanie Stacjami przez Usługodawcę.
- Klient wyraża zgodę na korekty w rozliczeniach, w przypadku uznania reklamacji Użytkownika, w wyniku których następuje zwrot środków Użytkownikowi.
- Klient wyraża zgodę na wystawianie w jego imieniu rachunków i faktur VAT / not księgowych dla Użytkowników za ładowanie oraz faktur VAT lub not księgowych w jego imieniu i na jego rzecz dla Usługodawcy.
- Klient wyraża zgodę na udostępnienie danych Partnerowi dotyczących ilości Stacji Klienta dla których udostępniana jest Usługa, ilości sesji ładowania, ilości pobranej energii, subskrypcji abonamentowych oraz cenników ładowania do celów rozliczeniowych oraz statystycznych.
- Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji poufnych przekazanych drugiej Stronie przez każdą ze Stron.

- Klient wyraża zgodę na kontakt drogą elektroniczną na wskazany w Portalu adres email oraz na kontakt telefoniczny na wskazany w Portalu numer.
 - Usługodawca nie udziela własnej gwarancji ani rękojmi na produkty zakupione za jego pośrednictwem lub za pośrednictwem Usługi. Produkty podlegają gwarancji udzielanej przez producenta, a wszelkie roszczenia gwarancyjne lub z tytułu rękojmi są realizowane bezpośrednio u producenta.
 - Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, przy czym Umowa wygasa z pierwszym dniem kolejnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie. Wykupiony Abonament obowiązujący w miesiącu złożenia wypowiedzenia pozostaje ważny do końca okresu rozliczeniowego, bez możliwości wcześniejszej rezygnacji lub zwrotu niewykorzystanych opłat z obowiązkiem zapłaty należności naliczonych na koniec okresu rozliczeniowego w którym Umowa została wypowiedziana.
 - Usługodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Klientowi z zachowaniem 1 miesiąca okresu wypowiedzenia w uzasadnionych przypadkach ze wskazaniem powodu wypowiedzenia.
 - Usługodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Klientowi bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu.
 - Wypowiedzenie Umowy należy złożyć w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres: support@ev24.cloud.
-

REKLAMACJE

Reklamacje dotyczące działania Portalu lub rozliczeń należy zgłaszać e-mailowo na support@ev24.cloud Usługodawca rozpatruje je w terminie do 30 dni roboczych, przekazując odpowiedź e-mailem, przy czym brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za rozpatrzoną pozytywnie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Regulaminu Klient zostanie powiadomiony z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres podany podczas rejestracji lub poprzez komunikat w Panelu Klienta.
 - W przypadku braku akceptacji nowych postanowień Regulaminu, Klient ma prawo do wypowiedzenia umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
 - Wszelkie sprawy związane z korzystaniem z usług świadczonych przez Usługodawcę oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu podlegają prawu kraju, w którym Usługodawca jest zarejestrowany.
 - W przypadku jakichkolwiek sporów związanych z wykonaniem niniejszego Regulaminu lub korzystaniem z Usług, Klient ma prawo skorzystać z dostępnych metod alternatywnego rozwiązywania sporów, w tym mediacji lub arbitrażu, zgodnie z przepisami prawa.
 - W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze polubownej, wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu lub związane z korzystaniem z usług Usługodawcy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
-

Data wejścia w życie: 19.12.2025 r.