

# REGULAMIN PARTNERA USŁUGI EV24

## DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Usługodawca** – podmiot świadczący Usługę, którego dane zostały określone w dokumencie „Informacje o Usługodawcy”.
- **Usługa** – rozwiązanie informatyczne o nazwie handlowej EV24, stanowiące własność Usługodawcy lub udostępniane mu na podstawie stosownej licencji, służące do obsługi i rozliczania procesu ładowania pojazdów elektrycznych.
- **Klient** – podmiot posiadający lub zarządzający Stacjami ładowania, na rzecz którego Usługodawca świadczy Usługę.
- **Partner** – podmiot, z którym Usługodawca współpracuje w celu realizacji lub wsparcia wdrożenia Usługi u Klienta oraz jej utrzymania.
- **Klient Partnera** – podmiot, z którym Partner nawiązał relacje handlowe w zakresie dostawy i/lub montażu stacji ładowania, który po raz pierwszy skorzystał z Usługi w wyniku starań i działań Partnera i jednocześnie został zarejestrowany przez Partnera w Usłudze.
- **Operator** – podmiot zarządzający publicznymi lub prywatnymi stacjami ładowania, odpowiedzialny za ich utrzymanie, techniczną gotowość oraz udostępnianie infrastruktury do realizacji procesu ładowania.
- **Dostawca usługi ładowania** – podmiot pełniący funkcję dostawcy usługi ładowania, świadczący usługi ładowania na rzecz Użytkowników Stacji. W zależności od modelu operacyjnego: Klient lub Usługodawca.
- **Użytkownik** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub podmiot prawny będący właścicielem lub posiadaczem pojazdu elektrycznego, korzystający z Usługi.
- **Reprezentant** – osoba fizyczna działająca w imieniu Partnera, uprawniona na podstawie stosownego umocowania lub przepisów prawa do zawierania Umów oraz składania oświadczeń woli w imieniu Partnera.
- **Ładowanie** – usługa jednorazowego ładowania pojazdu elektrycznego lub elektrycznych urządzeń transportu osobistego świadczona przez Dostawcę usługi ładowania za pośrednictwem Usługi.
- **Aplikacja** – aplikacja przeglądarkowa EV24, umożliwiająca Użytkownikom korzystanie z funkcjonalności Usługi, dostępna pod adresem <https://app.ev24.cloud>
- **Portal** – panel administracyjny udostępniany Partnerowi pod adresem <https://portal.ev24.cloud>, służący m.in. do zarządzania Klientami i Stacjami ładowania Klientów oraz korzystania z pozostałych funkcjonalności Usługi.
- **Platforma** – oprogramowanie, za pomocą którego Usługodawca świadczy Usługę.
- **Stacja** – urządzenie lub zestaw urządzeń z co najmniej jednym punktem ładowania należące do Operatora, umożliwiające pobór energii elektrycznej przez pojazdy elektryczne.

- **Regulamin** – niniejszy Regulamin określający zasady świadczenia Usługi oraz warunki Umowy zawieranej pomiędzy Partnerem a Usługodawcą.
- **PSP** – podmiot świadczący usługę przetwarzania płatności w ramach Usługi: Stripe <https://stripe.com> i/lub Elavon <https://www.elavon.com>.
- **Regulamin PSP** – regulamin dostawców usług płatności Stripe dostępny pod adresem <https://stripe.com/pl/legal> i Elavon dostępny pod adresem <https://www.elavon.com>
- **Umowa** – porozumienie cywilnoprawne pomiędzy Usługodawcą a Partnerem, którego przedmiotem jest korzystanie z Usługi, na warunkach określonych w Regulaminie.
- **Polityka Prywatności** – dokument regulujący zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych użytkowników w ramach korzystania z Usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- **Polityka Prywatności PSP** – dokument regulujący zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych dla Stripe, dostępny pod adresem <https://stripe.com/pl/privacy> i Elavon dostępny pod adresem <https://www.elavon.com/privacy-policy.html>

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z Usługi oraz prawa i obowiązki stron Umowy.
- Nieprzyjęcie przez Reprezentanta Partnera postanowień Regulaminu, Informacji o Usługodawcy, Regulaminu PSP, Polityki Prywatności lub Polityki Prywatności PSP oznacza rezygnację z zawarcia Umowy na świadczenie Usługi.
- Akceptacja Regulaminu stanowi warunek konieczny do korzystania z Usługi.

## OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

- Usługodawca świadczy Usługę, która obejmuje:
  - Udostępnianie Aplikacji Użytkownikom Stacji umożliwiającej zakup oraz obsługę procesu ładowania, w tym jego rozpoczęcie, monitorowanie postępu i zakończenie.
  - Udostępnienie Platformy Klientowi do obsługi ładowania, pobierania płatności oraz rozliczenia ładowania.
  - Udostępnianie Klientowi Portalu służącego do zarządzania Stacjami oraz określania warunków ich użytkowania.
  - Udostępnianie Partnerowi Portalu służącego do zarządzania Klientami Partnera oraz Stacjami.
- Za uruchomienie Usługi u Klienta lub rozszerzenie jej zakresu odpowiedzialny jest Klient lub Partner współpracujący z Usługodawcą, który może dokonać wdrożenia Usługi w imieniu i na rzecz Klienta, przy czym Klient musi wyrazić na to zgodę.
- W celu prawidłowego wykonania Usługi niezbędne jest urządzenie końcowe, które spełnia następujące minimalne wymagania techniczne:
  - Połączenie z siecią Internet zapewniającą transmisję danych;
  - Wyposażenie w przeglądarkę internetową, tj. oprogramowanie służące do przeglądania treści dostępnych w sieci Internet, np. Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari w aktualnej wersji;
  - Oprogramowanie komputerowe obsługujące pliki będące załącznikami, w szczególności pliki `.pdf`, `.xlsx`, itp.

- Realizację płatności w ramach Usługi zapewnia zewnętrzny dostawca PSP.
- Usługodawca nie pośredniczy w obrocie finansowym; wszelkie środki z tytułu opłat za Ładowanie są przekazywane bezpośrednio na konto Klienta i Partnera w PSP.
- Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat.
- Platforma stanowi utwór chroniony prawem autorskim, a prawa do jej wykorzystywania i rozwoju przysługują Usługodawcy w zakresie wynikającym z tytułu prawnego, na podstawie którego nią dysponuje.
- Zabrania się modyfikowania oprogramowania lub wykorzystywania Usługi w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem.
- Zabronione jest korzystanie z Usługi w celach sprzecznych z prawem, takich jak próby oszustwa czy nadużyć w systemie finansowym.

## **ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY**

### **ŚWIADCZENIE USŁUGI**

Usługodawca dostarcza Partnerowi Usługę w postaci oprogramowania, które umożliwia m.in. zarządzanie Klientami Partnera oraz zarządzanie Stacjami Partnera.

Usługodawca w ramach Usługi dostarcza Klientowi Partnera oprogramowanie, które umożliwia:

- Świadczenie usługi odpłatnego i nieodpłatnego Ładowania.
- Pobieranie opłat za Ładowanie.
- Rozliczanie Ładowania.

### **APLIKACJA DLA UŻYTKOWNIKA**

Usługodawca udostępnia Użytkownikowi Stacji Klienta Partnera narzędzie umożliwiające m.in.:

- Zakup Ładowania wraz z kalkulacją kosztu przed rozpoczęciem Ładowania,
- Dokonanie płatności za Ładowanie,
- Autoryzację Ładowania za pomocą innych niż płatność metod,
- Zarządzanie Ładowaniem (rozpoczęcie, monitorowanie i zakończenie procesu).

### **PORTAL KLIENTA**

Usługodawca udostępnia Klientowi Partnera Portal z dedykowanymi funkcjami obejmującymi m.in.:

- Rejestrację i logowanie
- Zarządzanie profilem
- Subskrypcję wybranego Planu abonamentowego
- Wprowadzenie danych karty płatniczej umożliwiającej automatyczny pobór opłat
- Zarządzanie użytkownikami Klienta
- Zarządzanie Stacjami ładowania
- Dostęp do rozliczeń, w szczególności billingów i dokumentów księgowych
- Podgląd stanu konta rozliczeniowego Klienta
- Zarządzanie środkami dostępu Stacji ładowania

- Dokonywanie i zarządzanie zamówieniami
- Zarządzanie terminalami płatniczymi.
- Zarządzanie kartami SIM.

## **PORTAL PARTNERA**

Usługodawca udostępni Partnerowi funkcjonalności obejmujące:

- Rejestrację i logowanie.
- Zarządzanie profilem.
- Zarządzanie Klientami Partnera.
- Zarządzanie użytkownikami Partnera.
- Zarządzanie Stacjami ładowania Klientów Partnera.
- Dostęp do rozliczeń i dokumentów księgowych.
- Podgląd stanu konta Partnera.
- Dokonywanie i zarządzanie zamówieniami.
- Zarządzanie terminalami płatniczymi.
- Zarządzanie kartami SIM.

## **PROCESY PARTNERA**

Usługodawca zapewni Partnerowi dodatkowe narzędzia umożliwiające:

- Automatyczne utworzenie indywidualnego konta rozliczeniowego w PSP.
- Automatyczne generowanie miesięcznych billingów.
- Automatyczne naliczenie wynagrodzenia należnego Partnerowi.
- Automatyczne wystawianie faktur VAT dla Usługodawcy w imieniu Partnera.
- Automatyczne wypłaty zgromadzonych środków.

## **PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW**

Usługodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów rozliczeniowych zgromadzonych w systemie przez okres minimum 12 miesięcy od daty ich powstania.

## **ZOBOWIĄZANIA USŁUGODAWCY**

- Usługodawca zobowiązuje się do nieujawniania danych klientów Partnera podmiotom trzecim.
- Usługodawca zobowiązuje się do powstrzymania od oferowania usług instalacji i sprzedaży Stacji ładowania Klientom Partnera korzystającym z Usługi.
- Dołożenia należytej staranności do prawidłowego działania Usługi.
- Dostarczenie QR kodów w formie naklejek po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Partnera.

## **WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI USŁUGODAWCY**

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- Konfigurację Stacji Klienta Partnera w Usłudze wykonywanych przez Partnera,
- Przerwy w działaniu Usługi,
- Szkody wynikające z naruszenia Regulaminu,
- Wszelkie działania Partnera, w szczególności brak uzyskania zgody Klienta na wdrożenie Usługi przez Partnera,
- Ewentualne szkody i utracone korzyści powstałe nie z winy Usługodawcy będące następstwem m.in. przerw w działaniu usług PSP, przerw w działaniu dostawcy infrastruktury chmurowej, przerw w dostępie Stacji do sieci internet lub niskiej przepustowości łącza uniemożliwiającej

poprawną komunikację ze Stacją, konfiguracji Stacji, działaniu siły wyższej lub działania osób trzecich.

- Usługodawca nie gwarantuje bezbłędności działania oprogramowania ani jego zgodności z oczekiwaniami Partnera.

## ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PARTNERA

Partner, przystępując do korzystania z Usługi, zobowiązuje się do:

- Pośrednictwa w pozyskiwaniu nowych Klientów wśród podmiotów, z którymi Partner nawiązał współpracę i na rzecz których Usługodawca będzie świadczył Usługę.
- Zawarcia porozumienia z podmiotami, z którymi Partner nawiązał współpracę i uzyskał zgodę na uruchomienie Usługi.
- Rejestracji w Portalu z wykorzystaniem adresu email, na który Partner otrzymał zaproszenie dołączenia do Usługi oraz zapewnienia poufności danych logowania do Portalu, w szczególności ich nieujawniania osobom trzecim.
- Stosowania się do komunikatów oraz instrukcji Usługodawcy.
- Uzupełnienia profilu w Portalu i zapewnienia zgodności oraz aktualności danych, w tym danych osobowych, rozliczeniowych i kontaktowych.
- Aktywacji indywidualnego konta utworzonego w PSP oraz dbania o jego aktywność przez cały okres korzystania z Usługi, w szczególności poprzez dostarczanie wymaganych przez PSP danych i dokumentów.
- Rejestracji w Usłudze Klientów Partnera i ich Stacji, które będą obsługiwane w Usłudze.
- Pobierania i przechowywania danych i dokumentów z systemu na bieżąco w celu prowadzenia własnej księgowości i archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Zgłoszenie Usługodawcy zapotrzebowania na QR Kody w formie naklejek (jeśli dotyczy).

Partner ponosi odpowiedzialność za:

- Aktywację oraz utrzymanie indywidualnego konta w PSP, w tym za poprawność wymaganych przez PSP informacji. Brak aktywacji konta lub doprowadzenie do ograniczenia jego funkcjonalności lub zablokowania może uniemożliwić wypłatę zgromadzonych środków.
- Porozumienia z Klientami Partnera oraz uzyskania ich zgody na obsługę ich Stacji w Usłudze.
- Poprawność wprowadzonych danych, w tym danych Klientów Partnera wprowadzanych przez Partnera.
- Ewentualne szkody lub utracone korzyści powstałe na skutek wprowadzenia nieprawdziwych danych, lub danych bez zgody Klienta Partnera.

## REJESTRACJA I KONTO ROZLICZENIOWE

Korzystanie z Usługi przez Partnera wymaga rejestracji i utworzenia konta w Usłudze.

### REJESTRACJA

- Rejestracji w imieniu Partnera musi dokonać Reprezentant.
- Rejestracji Partnera należy dokonać w Portalu.
- W Portalu Reprezentant musi dokonać uwierzytelnienia poprzez mechanizm logowania.
- Adres email podlega weryfikacji poprzez wysłanie na wskazany adres wiadomości z linkiem do aktywacji konta w serwerze autoryzacji, z którego należy skorzystać, aby potwierdzić adres

email.

- Po aktywacji konta w serwerze autoryzacji Reprezentant może logować się do Portalu za pomocą loginu i hasła.
- Po zalogowaniu do Portalu Reprezentant musi utworzyć konto Partnera w Portalu. W tym celu konieczne jest uzupełnienie danych firmy w opcji „Profil”, w szczególności danych identyfikacyjnych firmy (nazwa, adres oraz pozostałe wymagane dane). Dane organizacji muszą być zgodne z danymi rejestrowymi - będą wykorzystywane do wystawiania dokumentów księgowych oraz utworzenia konta w PSP.
- Na formularzu rejestracji prezentowane są linki do wszystkich dokumentów regulujących korzystanie z Usługi, z którymi Reprezentant musi się zapoznać.
- Utworzenie konta w Usłudze wymaga zaakceptowania wszystkich wymaganych zgód oraz złożenia niezbędnych oświadczeń. Brak akceptacji któregokolwiek z wymaganych elementów lub odmowa złożenia oświadczeń jest równoznaczna z rezygnacją z korzystania z Usługi
- Po uzupełnieniu danych Partnera oraz złożeniu wszystkich wymaganych oświadczeń i zgód, tworzone jest konto Partnera w Usłudze oraz konto rozliczeniowe Partnera w PSP.

## KONTO ROZLICZENIOWE PSP

- Dostęp do konta Partnera w PSP znajduje się w opcji „Profil” w zakładce „Konto rozliczeniowe”.
- Aktywacja konta Partnera w Usłudze powoduje automatyczne utworzenie indywidualnego konta rozliczeniowego Partnera w PSP. Warunkiem przyjmowania wpłat i realizacji wypłat jest aktywacja konta w PSP.
- Bezpośredni dostęp do konta Partnera w PSP realizowany jest poprzez przekierowanie do portalu PSP. Należy skorzystać z tego linka, aby uzupełnić wymagane dane i aktywować konto rozliczeniowe w PSP.
- W trakcie aktywacji należy postępować zgodnie z instrukcjami i komunikatami wyświetlanymi w systemie PSP.
- Reprezentant przez cały okres korzystania z Usługi zobowiązany jest do zachowania aktywności konta rozliczeniowego Partnera w PSP.
- Usługa cyklicznie synchronizuje status konta Partnera w PSP i w przypadku wymaganych działań wyświetla stosowne komunikaty w Portalu, do których należy się stosować.

## UŻYTKOWNICY

- Partner, po aktywacji konta w Usłudze, może zapraszać dodatkowych użytkowników do współdzielenia dostępu do swojego konta.
- Zaproszenie do rejestracji przesyłane jest na wskazany adres e-mail użytkownika.
- Użytkownik zostaje powiązany z kontem Partnera i uzyskuje dostęp dopiero po zaakceptowaniu zaproszenia — do tego momentu jest niewidoczny w systemie jako aktywny użytkownik.

## KLIENCI PARTNERA

Portal Partnera umożliwia zarządzanie bazą Klientów Partnera, w szczególności rejestrację Klientów Partnera.

- Rejestracja nowego Klienta Partnera wymaga podania podstawowych danych podmiotu, z którym Partner porozumiał się w sprawie włączenia Stacji Klienta Partnera do Usługi.
- Po dokonaniu rejestracji, Klient Partnera otrzymuje wiadomość e-mail z zaproszeniem oraz linkiem do rejestracji w Usłudze.
- Rejestracja i aktywacja konta przez Klienta Partnera powoduje dezaktywację możliwości zmiany danych Klienta przez Partnera.

- W przypadku, gdy dany podmiot znajduje się już w bazie Klientów Usługi, rejestracja Klienta Partnera nie jest możliwa.
- Partner może zdecydować się na pokrywanie opłat związanych z Usługą należnych od Klienta Partnera wobec Usługodawcy przez czas określony lub nieokreślony.

## STACJE ŁADOWANIA

Partner ma możliwość zarządzania Stacjami ładowania Klientów Partnera z poziomu Portalu.

Zarządzanie Stacjami obejmuje:

- Rejestrację nowej Stacji.
- Przypisanie Stacji do Klienta Partnera.
- Ustawienia parametrów punktów ładowania, w szczególności maksymalnej mocy oraz interfejsu.
- Ustawienia lokalizacji.
- Wgląd w ustawienia autoryzacji Stacji do serwera OCPP.
- Inne dostępne w Portalu funkcje.

Dostępne funkcje mogą się różnić w zależności od modelu operacyjnego oraz producenta i modelu Stacji.

## REJESTRACJA STACJI

Portal udostępnia funkcjonalność rejestracji dowolnej ilości Stacji. Proces rejestracji nowej Stacji może się różnić w zależności od producenta i modelu Stacji. W celu rejestracji nowej Stacji należy:

- Dokonać wyboru producenta Stacji z katalogu producentów
- Dokonać wyboru modelu Stacji z katalogu modeli danego producenta
- Dokonać ustawienia rzeczywistej konfiguracji punktów ładowania dodawanej Stacji (maksymalna moc i interfejs)
- Wprowadzić numer QR Kodu autoryzowanego przez Usługodawcę.

Kolejne kroki rejestracji uzależnione są od wybranego producenta i modelu Stacji i mogą się różnić. Należy postępować zgodnie z wyświetlanymi krokami i instrukcjami w Portalu, w szczególności:

- Wskazać numer seryjny urządzenia
- Nadać uprawnienia w konsoli administracyjnej Stacji
- Inne (jeśli dotyczy)

## ROZLICZENIA

### WYNAGRODZENIE PARTNERA

- Partnerowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w odrębnym dokumencie: "Wynagrodzenie" zgodnie z wybranym przez Partnera wariantem.

### BILLINGI

- Usługa po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego generuje zestawienia miesięczne (Billingi), które stanowią podstawę rozliczeń z Partnerem.
- Billing zawiera wykaz sesji ładowania z danego okresu rozliczeniowego realizowanych na Stacjach Klientów Partnera.

- Billingi z zakończonych okresów rozliczeniowych dostępne są do pobrania w Portalu w opcji rozliczeń.

## **FAKTURY**

- Na zakończenie danego okresu rozliczeniowego Usługa generuje fakturę VAT dla Usługodawcy w imieniu i na rzecz Partnera obejmującą wynagrodzenie należne Partnerowi w danym okresie rozliczeniowym, pod warunkiem, że w danym cyklu rozliczeniowym powstała należność brutto w wysokości większej niż minimalny limit 200 PLN.
- Faktury dostępne są do pobrania w Portalu w opcji rozliczeń.

## **WYPŁATY**

- Środki Partnera są gromadzone na indywidualnym koncie Partnera, które jest obsługiwane przez PSP. Wysokość zgromadzonych środków dostępna jest w Portalu.
- Wypłata zgromadzonych środków z indywidualnego konta Partnera w PSP dokonywana jest cyklicznie i automatycznie. Wypłata środków następuje po osiągnięciu minimalnego limitu 200 PLN, a w przypadku nie osiągnięcia limitu środki przenoszone są na kolejny okres rozliczeniowy.
- Wysokość wypłaty wraz z jej statusem dostępna jest do wglądu w Portalu w opcji rozliczeń.
- Czas realizacji wypłaty uzależniony jest od PSP.

## **ZAMÓWIENIA**

Portal umożliwia składanie zamówień na artykuły dostępne w Portalu, w szczególności: terminale płatnicze, naklejki z kodami QR, karty RFID, karty SIM oraz inne akcesoria.

- Zamówienia są nieodwołalne i podlegają natychmiastowej płatności.
- Terminale płatnicze podlegają gwarancji producentów - Usługodawca nie odpowiada za roszczenia z tytułu gwarancji lub rękojmi.
- Na pozostałe artykuły Usługodawca nie udziela gwarancji.

## **UMOWA**

- Akceptacja Regulaminu oraz Polityki Prywatności jest równoznaczna z zawarciem umowy pomiędzy Usługodawcą a Partnerem, zwanych dalej Stronami.
- Reprezentant dokonujący akceptacji niniejszego Regulaminu w imieniu Partnera oświadcza, że posiada odpowiednie umocowanie do zawierania umów w imieniu reprezentowanego podmiotu. W przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia o posiadaniu umocowania, osoba składająca to oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie wyniki z tego tytułu szkody, w tym zobowiązania powstałe w wyniku zawarcia umowy bez odpowiedniego umocowania.
- Umowa zostaje zawarta z dniem rejestracji Partnera w Usłudze.
- Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Partnera usług pośrednictwa, polegających na oferowaniu i rekomendowaniu Usługi EV24 swoim klientom, którzy będą mogli skorzystać z oferty Usługodawcy na warunkach określonych w regulaminie Klienta.
- Partnerowi przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość i warunki zostały określone w odrębnym dokumencie "Wynagrodzenie". Partner oświadcza, iż zapoznał się warunkami wynagrodzenia i akceptuje je bez zastrzeżeń.
- Partner oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu w zakresie swoich praw i obowiązków i akceptuje je bez zastrzeżeń.

- Partner wyraża zgodę na przekazanie jego danych identyfikacyjnych do PSP wprowadzonych z poziomu Portalu w celu utworzenia indywidualnego konta w PSP oraz zleca Usługodawcy jego utworzenie.
- Partner wyraża zgodę na generowanie w jego imieniu i na jego rzecz faktur VAT dla Usługodawcy.
- Partner wyraża zgodę na korekty w rozliczeniach, w przypadku uznania reklamacji Użytkownika lub Klienta, w wyniku których nastąpi zwrot środków.
- Partner wyraża zgodę na kontakt drogą elektroniczną na wskazany przez Partnera adres email i/lub kontakt telefoniczny na wskazany przez Partnera numer telefonu.
- Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji poufnych przekazanych drugiej Stronie przez każdą ze Stron.
- Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- Strony mają prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, przy czym Umowa wygasa z pierwszym dniem kolejnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
- Usługodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia Postanowień Regulaminu, zaniechania współpracy z Usługodawcą, lub innych uzasadnionych przypadkach ze wskazaniem powodu wypowiedzenia Umowy, bez zachowania prawa Partnera do wynagrodzenia po okresie rozliczeniowym, w którym Umowa została wypowiedziana.
- Usługodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę bez wskazania powodu z zachowaniem prawa Partnera do wynagrodzenia przez 6 kolejnych miesięcy, następujących po miesiącu, w którym Umowa została wypowiedziana.
- Partner ma prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania prawa do wynagrodzenia po okresie rozliczeniowym, w którym Umowa została wypowiedziana.
- Wypowiedzenia Umowy należy dokonać wysyłając e-mail z wypowiedzeniem na adres [support@ev24.cloud](mailto:support@ev24.cloud).

## REKLAMACJE

Zaobserwowane nieprawidłowości w działaniu Usługi oraz ewentualne reklamacje dotyczące rozliczeń należy zgłaszać mailowo na adres: [support@ev24.cloud](mailto:support@ev24.cloud). Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 30 dni roboczych. W przypadku braku ustosunkowania się Usługodawcy do zgłoszonej reklamacji, reklamację uznaje się za uznaną. Usługodawca odpowiada na reklamację na wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym adres e-mail.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu i warunków korzystania z usługi. O każdej zmianie Regulaminu Partner zostanie powiadomiony z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na aktualny adres wskazany w profilu.
- W przypadku braku akceptacji nowych postanowień Regulaminu, Partner ma prawo do wypowiedzenia umowy.
- Wszelkie sprawy związane z korzystaniem z usług świadczonych przez Usługodawcę oraz niniejszym Regulaminem podlegają prawu właściwego dla kraju rejestracji Usługodawcy.
- W przypadku jakichkolwiek sporów związanych z wykonaniem niniejszego Regulaminu lub korzystaniem z Usług, Partner ma prawo skorzystać z dostępnych metod alternatywnego rozwiązywania sporów, w tym mediacji lub arbitrażu, zgodnie z przepisami prawa.

- W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze polubownej, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

---

**Data wejścia w życie: 19.12.2025 r.**